

«Согласовано»
председатель Управляющего
совета гимназии

«Утверждаю»
директор МБОУ Гимназия № 14
«Университетская»

И.В. Поветьева

Л. В. Судоргина

**Положение
о рабочей группе по введению федерального государственного
образовательного стандарта основного общего образования
(ФГОС ООО) муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Новосибирска
«Гимназия № 14 «Университетская»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы гимназии № 14 «Университетская» по вопросам реализации направлений ФГОС ООО (далее Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки Новосибирской области, Главного управления образования мэрии города Новосибирска, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения и настоящим Положением, на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора гимназии на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.

1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (примерную образовательную программу, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС начального общего образования и т.д.).

1.5. Рабочая группа вправе изменять свой состав, с последующим согласованием кандидатур с директором гимназии и руководителем группы.

1.6. Рабочая группа создается по решению Координационного совета по введению ФГОС ООО и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

II. **2. Задачи деятельности школьной рабочей группы**

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности общеобразовательного учреждения по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в гимназии в рамках реализации новых государственных стандартов.

2.2. Обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС начального общего образования

2.3. Определение школьных приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучении, изменений образовательных программ общеобразовательного учреждения в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.

2.4. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- рабочие программы по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программы внеурочной деятельности;
- программы социально-творческой деятельности, спортивных занятий, дополнительного образования (внутри гимназии);
- варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования);
- права и обязанности участников образовательного процесса.
- рекомендации по системе оценивания результатов образовательной деятельности;
- перечень используемых учебных пособий и др.

2.5. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы общеобразовательного учреждения.

2.6. Разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в общеобразовательном учреждении.

III. **Порядок работы рабочей группы**

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство группы осуществляет руководитель группы, назначаемый приказом директора гимназии.

3.2. Руководитель группы:

- ведет заседания группы;
- отчитывается о деятельности группы перед Координационным советом по введению ФГОС ООО и по поручению директора – перед органами управления образования.

3.3. Из своего состава на первом заседании группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний группы, которые подписываются руководителем группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.4. Члены группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями группы.

Члены группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные и прочие материалы, связанные с реализацией введения ФГО ;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников гимназии.

3.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава группы.

IV. Организация работы рабочей группы

4.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы гимназии.

4.2. План работы рабочей группы согласовывается с директором гимназии.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

4.4. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору гимназии.

4.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется Координационным советом по введению ФГОС ООО, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с годовым планом работы.

4.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директором гимназии.

Положение обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета 7 июня 2012 года, протокол № 8