

**«Согласовано»**  
**Председатель Управляющего**  
**совета гимназии**

**«Утверждаю»**  
**директор МБОУ Гимназия № 14**  
**«Университетская»**

---

**А.В. Чернышев**

---

**Л.В.Судоргина**

## **Положение**

### **об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 14 «Университетская»**

#### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета гимназии.

**1.2.** Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

**1.3.** Управляющий совет осуществляет общее руководство муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 14 «Университетская» (далее Учреждение).

**1.4.** Управляющий совет (далее совет) вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом общеобразовательного учреждения. При определении компетенции совета следует учитывать, что деятельность совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

#### **2. Порядок формирования Управляющего совета и его структура.**

**2.1.** Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся 8 – 11 классов, работников Учреждения, а также представителя учредителя или вышестоящего

органа управления образования.

**2.2.** Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

**2.3.** Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на два года. При этом количественный состав не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

**2.4.** Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся либо на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса тайным голосованием. Общее количество членов Управляющего совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

**2.5.** Члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся избираются общим собранием 8 – 11 классов тайным голосованием. Формы участия обучающихся в качестве членов Управляющего совета Учреждения регламентируются положением об Управляющем совете Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся, не может быть меньше одной трети числа членов Управляющего совета Учреждения.

**2.6.** Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения тайным голосованием. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

**2.7.** Представитель учредителя (1 человек) в составе Управляющего совета Учреждения назначается приказом учредителя Учреждения.

**2.8.** Для проведения выборов в состав Управляющего совета Учреждения создается избирательная комиссия, порядок формирования и работы которой **определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.**

Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Управляющего совета Учреждения.

**2.9.** Представитель учредителя в Управляющем совете Учреждения, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета Учреждения.

**2.10.** Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей общественных организаций, промышленных предприятий;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Структура Управляющего совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря, комиссии по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом Учреждения и являющимся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Управляющего совета Учреждения избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

Члены Управляющего совета Учреждения работают на общественных началах.

### **3. Компетенции и полномочия Управляющего совета**

**3.1.** К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения здоровья и развития обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово - экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения согласно Положению об Управляющем совете Учреждения.

### **3.2. Управляющий совет Учреждения имеет следующие полномочия:**

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принятие программы развития воспитательной работы в Учреждении;
- согласование локальных актов Учреждения;
- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решения и направление рекомендации директору Учреждения о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в Учреждении;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора Учреждения;

- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

**3.3.** Управляющий совет Учреждения согласовывает по представлению директора Учреждения:

- размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- годовую смету расходования средств бюджета Учреждения, направляемых на учебные расходы Учреждением;
- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

**3.4.** Управляющий совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с учителями и работниками из числа учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Управляющего совета за нарушение прав обучающихся.

**3.5.** Управляющий совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директора Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения.**

**4.1.** Управляющий совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент, порядок и условия своей деятельности.

**4.2.** Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний определяются председателем Управляющего совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

**4.3.** Первое заседание Управляющего совета Учреждения после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Секретарь Управляющего совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

**4.4.** Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

**4.5.** Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета Учреждения. Регламент Управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

**4.6.** В период между заседаниями Управляющего совета Учреждения действуют постоянные и временные комиссии. Управляющий совет Учреждения самостоятельно

определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Управляющим советом Учреждения из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

**4.7.** Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

**4.8.** Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

## **5. Права и ответственность Управляющего совета**

**5.1.** Член Совета имеет право:

**5.1.1.** Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета.

**5.1.2.** Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

**5.1.3.** Требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

**5.1.4.** Присутствовать на заседании педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса.

**5.1.5.** Представлять гимназию в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета.

**5.1.6.** Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

**5.2.** Член Совета обязан принимать участие в работе совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

**5.3.** Член совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

**5.4.** Полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) приостанавливаются или прекращаются по решению совета в связи с выбытием обучающегося из гимназии.

**5.5.** Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения гимназии, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член совета – обучающийся выводится из состава по решению совета.

**5.6.** Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора, или увольнении работника гимназии, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания гимназии;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

**5.7.** После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

#### **6. Делопроизводство Управляющего совета**

**6.1.** Необходимые условия для работы Управляющего совета: помещение для заседаний, информационный стенд, возможность размещения информации о деятельности совета на сайте гимназии, место для хранения документации.

**6.2.** Публичная информация совета: состав и фотографии членов совета, место и время заседаний, повестка дня очередного заседания, решения и итоги работы, вопросы для обсуждения, приемные дни Председателя совета, годовой отчет.

**6.3.** Необходимая документация: нормативные документы, список членов, список комиссий, график заседаний, планы работы комиссий, протоколы заседаний, другие документы.

**6.4.** Протокол заседания совета содержит: место и время, список присутствующих, повестка дня, краткое изложение обсуждаемых вопросов, итоги голосования, принятые решения.

Положение обсуждено и принято на заседании педагогического совета 3 сентября 2009 года, протокол № 2