

«Утверждаю»
Директор МБОУ
Гимназия № 14
«Университетская»
приказ № 1/1-од
12 января 2015 года



Л.В. Судоргина

«Согласовано»
Председатель
профсоюзного
комитета



Е.И. Исаева

«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета

И.В. Поветьева
И.В. Поветьева

Положение

о правилах приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Гимназия № 14 «Университетская»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Гимназия № 14 «Университетская» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативно-правовыми актами региональных и муниципальных ведомств, Уставом Учреждения.

1.2. Положение о правилах приема учащихся (далее учащиеся, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Гимназия № 14 «Университетская» (далее Учреждение) регламентирует деятельность образовательной организации с целью обеспечения государственных гарантий, прав и свобод человека в сфере образования, защиты прав и интересов участников отношений в сфере образования при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (статья 4, пункт 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.3. Правила приема граждан в Учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании определяется Учреждением самостоятельно.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право выбора общеобразовательного учреждения.

1.6. Учреждение обеспечивает прием всех детей (закрепленных лиц), которые проживают на закрепленной территории в рамках административно-территориального деления и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Гражданам, не проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) вправе обратиться в отдел образования администрации Ленинского района г. Новосибирска или Главное управление образования мэрии г. Новосибирска.

1.9. Учреждение, реализующее на уровнях основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся использует при приеме граждан в учреждение механизмы выявления склонностей детей к углубленной и /или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам в соответствии с приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 03.04.2014 № 807 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.10. С целью ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами, и другими регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся, распорядительным актом органом мэрии города Новосибирска о закрепленной территории (далее распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок приема учащихся в Учреждение

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные лица и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, личные данные учащегося заносятся в алфавитную книгу учащихся Учреждения.

2.9. При приеме учащихся администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день их издания.

2.14. После приема учащегося в Учреждение оформляется приказ о его зачислении, в течение двух дней со дня издания распорядительного акта о зачислении учащегося Учреждение письменно уведомляет образовательную организацию, в которой ранее учился учащийся с указанием номера и даты распорядительного акта.

3. Порядок приема детей в первый класс Учреждения

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания

распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. В первый класс принимаются дети от 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Управление) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Прием ребенка в первый класс Учреждения проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) установленного образца, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка;
- оригинала и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, других документов по усмотрению родителей (законных представителей).

При приеме в первый класс с согласия родителей (законных представителей) возможно проведение собеседования с ребенком с целью планирования организации учебного процесса.

4. Порядок приёма и перевода учащихся в специализированные классы и классы с углубленным или профильным изучением отдельных предметов

4.1. Порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, специализированного или профильного обучения осуществляется в соответствии Приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 26.02.2014 г. № 453 и настоящим

Положением.

4.2. Прием в классы с углубленным изучением предметов на уровнях основного общего и среднего общего образования производится по заявлению родителей (законных представителей), из числа наиболее подготовленных детей к усвоению программ повышенного уровня.

4.3. Организация индивидуального отбора учащихся в специализированные классы и классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

4.4. Подготовленность учащихся, определяется результатами промежуточной или итоговой аттестации, итоговыми отметками по предметам, изучаемым на углубленном уровне, за предыдущий год обучения или уровень образования.

4.5. Организация индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и одному профильному предмету.

4.6. Преимущественным правом зачисления в специализированные классы, классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории учащихся:

а) победители и призёры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением;

б) учащиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения.

4.7. При наличии свободных мест вопрос перевода учащихся в классы повышенного уровня образования решается на основании п. 4.4. Приоритетным правом при зачислении пользуются учащиеся, переводящиеся из других образовательных учреждений повышенного статуса, в связи с переменой места жительства.

4.8. Перевод учащихся из специализированных классов и классов углубленного изучения в общеобразовательный класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации:

– в специализированные классы и классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора;

– в класс профильного обучения не позднее 1 февраля текущего года.

4.10. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора

Учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении. Учреждение может принять указанное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.11. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения, учащегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- г) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, специализированный класс либо класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;
- д) обстоятельства, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления, учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, специализированный класс либо в класс профильного обучения.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления, учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, специализированный класс либо в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

К заявлению прилагается копия ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места), другие документы, в том числе при необходимости предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.12. Для организации индивидуального отбора учащихся приказом директора Учреждения создается комиссия, утверждается её состав и положение о ней. В состав комиссии включаются:

- 1) представители администрации Учреждения;
- 2) представители коллегиальных органов управления Учреждения, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе учащихся;
- 3) педагогические работники Учреждения, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

4.13. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Отказ учащемуся в приёме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов по результатам индивидуального отбора не является основанием для отчисления учащегося из Учреждения.

4.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в специализированный класс, класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до учащихся, родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после даты заседания комиссии посредством письменного уведомления.

Приказ директора Учреждения о приёме в класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения размещается на официальном сайте Учреждения и информационных стендах Учреждения в день издания.

5. Порядок приема детей в десятый класс Учреждения

5.1. По завершении обучающимися уровня основного общего образования Учреждение совместно с родителями (законными представителями) с учетом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения обязательного общего образования, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

5.2. В десятые классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие образовательную программу основного общего образования.

5.3. Зачисление выпускников уровня основного общего образования в десятый класс Учреждения производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- личного дела, учащегося;
- оригинала и копии свидетельства о рождении и (или) паспорта обучающегося;
- оригинала и копии аттестата об основном общем образовании;
- оригинала и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

5.4. Преимущественное право на зачисление в десятый класс Учреждения предоставляется:

- выпускникам девятого класса Учреждения в соответствии с решением педагогического совета по результатам государственной итоговой аттестации;
- детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные законодательством

Российской Федерации;

- гражданам, имеющим право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
- детям, проживающим на закрепленной территории.

5.5. При зачислении учащегося в десятый класс Учреждения возможно проведение собеседования с учащимся. Целью проведения собеседования является определение готовности учащегося к освоению программ повышенного уровня, к обучению по выбранному профилю. При собеседовании учитываются результаты сдачи экзаменов за девятый класс по выбранному профилю, индивидуальные достижения обучающегося.

5.6. Количество десятых классов в Учреждении определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учетом социальных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6. Ответственность

6.1. Родители (законные представители) учащихся, предоставившие в Учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Положение обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета 9 января 2015 года, протокол № 4