

«Утверждаю»

Директор МБОУ Гимназия  
№ 14 «Университетская»  
приказ № 1/5-од от 9 января  
2019 года.

Л.В. Судоргина

«Согласовано»

председатель профсоюзного  
комитета учреждения

Е.И. Исаева

«Согласовано»

Председатель  
Управляющего совета

Т.С. Дейнес

## Положение

### о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 14 «Университетская»

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует образовательную, хозяйственную и иную деятельность структурных подразделений в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 14 «Университетская» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом № 272 – ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, штатным расписанием Учреждения.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для обеспечения качественных условий жизнедеятельности, безопасности, сохранения здоровья участников образовательных отношений и бесперебойной работы Учреждения.

1.3. Структурные подразделения обеспечивают эффективное функционирование и развитие образовательной среды Учреждения, основанное на создании современной инфраструктуры образовательной организации.

1.4. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- наличие необходимой материальной базы для реализации поставленных задач;
- организация рабочих мест в полном соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, требований противопожарной безопасности, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Для осуществления эффективной деятельности структурного подразделения определяются специальные помещения, материалы, оборудование, средства связи и оргтехника.

1.6. В Учреждении к структурным подразделениям относятся: столовая, хозяйственная служба. При необходимости создаются другие структурные подразделения, отличающиеся по функциональному назначению и имеющие в штате заведующих или руководителей структурным подразделением.

## **2. Основные задачи и функции структурного подразделения.**

**2.1.** Структурные подразделения выполняют следующие задачи в организации образовательного процесса:

- обеспечивают выполнение санитарно-гигиенического режима и режима безопасности участников образовательных отношений;
- создают условия для поддержания и сохранения здоровья участников образовательных отношений;
- организуют питание участников образовательных отношений в соответствии с принципами разнообразия, полезности и рациональности

**1.2.** Основные функции структурных подразделений:

- хозяйственная служба обеспечивает: обслуживание зданий, помещений, системы водоснабжения, отопления, освещения; регулярную уборку помещений Учреждения и территории, вывоз мусора; озеленение и благоустройство прилегающей территории; исправное состояние оборудования; в аварийных ситуациях принимает срочные меры для их ликвидации; заключает договоры с подрядными организациями на обслуживание и ремонт зданий и сооружений, оснащения и оборудования, в том числе и предназначенного для образовательных целей;
- столовая обеспечивает: качественное питание учащихся и учителей, приобретение современного оборудования, необходимого для процесса приготовления пищи; поддерживает чистоту и порядок в помещениях столовой, складах и других помещениях, относящихся к данному структурному подразделению.

## **3. Права и ответственность структурного подразделения**

**3.1.** Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий, в обязанности которого входит соблюдение правил безопасного образовательного процесса, оперативного реагирования на проблемы, возникающие в работе структурного подразделения и Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и требованиями техники безопасности и охраны труда.

**3.2.** Руководитель структурного подразделения – заведующий назначается директором Учреждения. Подчиняется директору Учреждения. Выполняет все требования, связанные с выполнением плана работы Учреждения, целями и задачами образовательной организации.

**3.3.** Руководитель структурного подразделения проходит аттестацию в соответствии с требованиями нормативных документов по аттестации работников системы образования, действующих в данный период.

**3.4.** Руководитель структурного подразделения и работники, находящиеся в его подчинении, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей, сохранность имущества образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Уставом Учреждения и нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

**3.5.** Работники структурного подразделения имеют права и свободы, обеспечивающие их участие в жизни коллектива Учреждения, имеют право избираться в органы самоуправления Учреждением, вносить предложения, способствующие решению проблем жизнедеятельности образовательной организации.

**3.6.** Работники структурного подразделения выполняют правила трудового распорядка, имеют право на уважение их достоинства.

#### **4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями, функциональными службами**

**4.1.** Структурные подразделения взаимодействуют с другими структурными подразделениями и функциональными службами для обеспечения качественного образовательного процесса.

**4.2.** Правила и порядок взаимодействия определяются соглашениями, договорами, планами.

Положение обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета 9 января 2019 года, протокол № 3