

«Утверждаю»
Директор МБОУ
Гимназия № 14
«Университетская»
приказ № 1 от 9 января
2017 года



Л.В. Судоргина

«Согласовано»
Председатель
Гимназической Думы

Н. Полякова

«Согласовано»
Председатель
профсоюзного
комитета



Е.И. Исаева

«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета

П.В. Иросеков

Положение о Портфеле достижений учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 14 «Университетская»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия №14 «Университетская»» (далее учреждение).

2.1 Настоящее Положение является документом, регламентирующим и определяющим порядок формирования, структуру, содержание и ответственность за создание и использование Портфеля достижений как инструмента оценки динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся.

3.1 Портфель достижений ученика – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений, учащихся в определённый период его обучения.

2. Цель и задачи создания Портфеля достижений

2.1. Целью создания портфеля достижений является сбор информации об индивидуальных образовательных результатах учащихся для определения значимых образовательных результатов в процессе образования и обеспечения отслеживания индивидуального развития учащихся.

2.2. Задачи создания портфеля достижений:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять активность и самостоятельность школьников, расширять возможности обучения и самообразования;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;

- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
- создавать предпосылки и возможности для успешной социализации учащихся;
- совершенствовать мониторинг личностных результатов учащихся в школьной системе оценки качества образования.

2. Порядок формирования Портфеля достижений

2.1. Портфель достижений ученика учреждения является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе учащимся с одного уровня обучения на другой для определения профиля его дальнейшего развития и обучения. Портфель достижений создаётся как перспективная форма представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика, отвечающая задачам предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.2. Период составления Портфеля достижений – 1-11 классы.

2.3. Портфель достижений формируется учащимися самостоятельно при участии их родителей (законных представителей), тьюторов/классных руководителей, учителей – предметников и других педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

2.4. Портфель достижений хранится в учреждении в течение всего периода обучения и представляется по первому требованию для изучения и проверки.

2.5. Портфель достижений выдается учащимся вместе с аттестатом об образовании. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение Портфель достижений выдается родителям (законным представителям) вместе с личным делом.

4. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений

4.1. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку документов, оформленных в портфель, систематически пополняющуюся и обновляющуюся и отражающую динамику достижений учащегося в различных областях деятельности.

4.2. Материалы портфеля достижений оформляются на бумажных носителях и представляет собой комплексную модель, состоящую из пяти разделов:

4.2.1. «Мой портрет» - состоит из титульного листа, оформленного по специальному образцу; краткого представления владельца в произвольной форме с фотографией учащегося по уровням образования; эссе по годам обучения «Я, мой класс, моя школа...». Данный раздел оформляется учащимися самостоятельно и предполагает творческое представление владельца.

4.2.2. «Портфолио документов» содержит индивидуальный образовательный маршрут учащегося по годам обучения и зачётную книжку, в которой размещается ведомость итоговых отметок, результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников, проектной деятельности, творческих конкурсах и фестивалях, спортивных соревнованиях, результаты общественной активности, внеурочная занятость по годам обучения.

Данный раздел оформляется учащимися, тьюрами/ классными руководителями, учителями – предметниками, педагогами дополнительного образования и внеурочной деятельности и даёт представление о личностных результатах владельца как качественных, так и количественных.

4.2.3. «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик и др. «Портфолио работ», включает разнообразные индивидуальные работы учащегося по его усмотрению.

Содержание этого раздела даёт широкое представление о динамике учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов, характере предпрофильной подготовки.

4.2.4. «Портфолио отзывов» - включает в себя характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов. Может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

Этот раздел Портфеля достижений даёт возможность включить механизмы самооценки ученика, это повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления.

Примерный перечень документов «Портфолио отзывов»:

- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензия на статью, опубликованную в СМИ;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции старшеклассников;
- резюме, подготовленное школьником, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе школьника, посвящённая выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо прохождении социальной практики.

4.2.5. «Календарь образовательных событий» включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области, страны в которых

учащийся принимал участие. Формирование раздела осуществляется в форме журнала с приложениями (фотографии, рисунки, зарисовки)

4.3. Содержание Портфеля достижений учащихся - это результаты, достигнутые учащимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и является важным элементом при составлении характеристики выпускника различных уровней образования.

5. Ответственность за формирование, ведение и хранение Портфеля достижений

5.1. Ответственность за формирование и ведение Портфеля достижений возлагается на учащегося как владельца.

5.2. Ответственность за хранение и представление Портфеля достижений учащихся возлагается на классных руководителей/ тьюторов.

Положение обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета 9 января 2017, протокол № 6