

«Согласовано»
председатель Управляющего
совета гимназии

«Утверждаю»
директор МБОУ Гимназия № 14
«Университетская»

И.В. Поветьева

Л. В. Судоргина

**Положение
о внедрении в образовательный процесс муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения города
Новосибирска «Гимназия № 14 «Университетская»
стандартов второго поколения (ФГОС ООО).**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 года № 1897, зарегистрированного Минюстом России 1 февраля 2011 года, рег. № 19644, приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области «Об утверждении перечня общеобразовательных учреждений Новосибирской области, готовых с 1 сентября 2012 года к переходу на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в 5–х классах» № 1473 от 5 июля 2012 года, приказом Главного управления образования мэрии г. Новосибирска «О переходе общеобразовательных учреждений города Новосибирска на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в 2012 году» от 30 марта 2012 года № 472 – од, Уставом гимназии, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, методическими рекомендациями вышестоящих организаций по их внедрению.

1.2. Положение о внедрении в образовательный процесс стандартов второго поколения (далее ФГОС ООО) предусматривает порядок внедрения в гимназии ФГОС; определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за внедрением стандартов; перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению стандартов второго поколения.

1.3. Переход к внедрению стандартов второго поколения осуществляется в пилотном и обязательном режиме. Принятие решения о режиме перехода к стандартам второго поколения принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета по согласованию с вышестоящими организациями с учетом имеющихся условий. Решение педагогического коллектива представляется Управляющему совету гимназии для

утверждения.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения стандартов второго поколения в образовательный процесс.

2. Порядок внедрения в образовательный процесс ФГОС ООО

2.1. ФГОС ООО внедряется в образовательный процесс с целью повышения эффективности управления гимназией, совершенствования механизмов обновления гимназией и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС ООО:

- первый этап – проведение анализа условий, способствующих эффективному внедрению стандартов второго поколения, подготовка нормативно-правовой базы гимназии; утверждение плана – графика внедрения ФГОС ООО с 5 класса гимназии; создание Координационного совета введения ФГОС ООО. Разработка основной образовательной программы основного общего образования.
- Второй этап – разработка плана внутришкольного контроля внедрения ФГОС ООО, программы научно-методического сопровождения внедрения ФГОС ООО, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности в рамках государственно-общественного управления гимназией, гимназических СМИ.
- Третий этап – осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения ФГОС ООО.

2.2. На первом этапе внедрения создается Координационный совет введения ФГОС ООО в образовательный процесс гимназии, который осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения ФГОС ООО. Руководство работой Координационного совета осуществляет председатель, избранный из числа членов совета.

2.3. На втором этапе внедрения определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4. Ответственность за внедрение ФГОС ООО несет администрация гимназии.

2.5. Информация о внедрении ФГОС ООО размещается на сайте гимназии.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС ООО.

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов второго поколения в гимназии создается Координационный совет введения ФГОС общего образования, а так же рабочая группа по внедрению ФГОС ООО.

3.2. Деятельность данных органов определяется Положением о Координационном совете введения ФГОС ООО и Положением о рабочей группе по введению ФГОС ООО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов второго поколения обеспечивается научно-методической службой гимназии.

2.4. Контроль внедрения стандартов второго поколения осуществляется директором гимназии, заместителем директора по УВР, курирующим научно-методическую деятельность, заместителями директора по УВР, курирующими параллели, в которых осуществляется внедрение стандартов второго поколения.

3. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС ООО.

3.1. Перечень документации разработан в соответствии методическими рекомендациями по внедрению стандартов второго поколения обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

- план-график внедрения стандартов второго поколения.
- основная образовательная программа для ступени образования, на которой внедряются стандарты второго поколения.
- программа научно-методического сопровождения внедрения ФГОС.
- обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении стандартов второго поколения.
- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников.
- договор с родителями на оказание образовательных услуг в рамках стандартов второго поколения.
- план материально-технического оснащения гимназии для реализации стандартов второго поколения.

3.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения ФГОС ООО несет администрация гимназии.

4. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО.

4.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ООО по следующим направлениям:

- ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями и классными руководителями,

кураторами параллели от администрации; краткие отчеты педагогов гимназии, анкетирование учащихся и родителей. Сбор информации осуществляет руководитель рабочей группы;

- ежемесячный анализ, полученной информации, информирование членов Координационного совета введения ФГОС ООО руководителем рабочей группы;
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно зам. директора по УВР, курирующим научно-методическую деятельность гимназии;
- анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС проводится два раза в год зам. директора по УВР, курирующим информатизацию образовательного процесса;
- изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС осуществляется классными руководителями, руководителями кафедр и методических объединений не реже двух раз в год;
- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС осуществляется директором гимназии постоянно.

4.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фото и видео альбомов, дневников наблюдений и представляются во время публичных отчетов, в гимназических СМИ, на сайте гимназии.

4.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по гимназии, копии приказов хранятся в специальных файловых папках. За хранение результатов мониторинга отвечает председатель Координационного совета введения ФГОС ООО.

5. Информационное обеспечение внедрения стандартов второго поколения.

5.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении стандартов второго поколения.

5.2. Информирование обеспечивается посредством гимназического сайта, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления гимназией.

5.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС ООО несет администрация гимназии.

6. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ООО.

6.1. Для эффективной организации внедрения ФГОС ООО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

Положение о Координационном совете введения ФГОС ООО;

Положением о рабочей группе по введению ФГОС ООО;

Положение об учебном кабинете гимназии;
Положение о спортивном клубе гимназии «Алый парус»;
Положение о проектной деятельности;
Положение о библиотечно-информационном центре гимназии;
Положение о физкультурно-оздоровительном центре;
Положение о внеурочной деятельности;
Положение о внеклассной деятельности;
Положение о творческом и научном объединении учащихся;
Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации;
Положение о дополнительных платных образовательных услугах;
Положение о формах получения образования;
Положение о публичном отчете гимназии;
Договор с родителями о предоставлении общего образования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 14 «Университетская»;
Правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей;
Приказы директора гимназии, регламентирующие процесс внедрения ФГОС ООО.

6.2. В процессе внедрения ФГОС ООО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС ООО. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета гимназии и согласовывается председателем Управляющим советом гимназии.

Положение обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета гимназии 31 августа 2012 года, протокол № 1